

**STATUTENWIJZIGING**

Heden veertien juni tweeduizend achttien, \_\_\_\_\_  
 verschenen voor mij, **mr. Guy Johannes Frédéric Maria van Thoor**, notaris met \_\_\_\_\_  
 plaats van vestiging Kerkrade: \_\_\_\_\_

- 1 de heer **René Jozef Willem Sulmann**, geboren te Kerkrade op twaalf juni \_\_\_\_\_  
 negentienhonderdvijfenzestig, zich legitimerend met paspoort nummer \_\_\_\_\_  
 NML5LB104, wonende te 6463 DB Kerkrade, Akkerheide 88, gehuwd, \_\_\_\_\_
- 2 mevrouw **Marianne van der Lee**, geboren te Zaandam op veertien december \_\_\_\_\_  
 negentienhonderdachtenveertig, zich legitimerend met identiteitskaart nummer \_\_\_\_\_  
 IX49LRDD2, wonende te 6471 HW Kerkrade, Debijestraat 20, gehuwd; \_\_\_\_\_
- 3 de heer **Willem Roelof Pieter Pekel**, geboren te Solo, Nederlands Indië, op vier \_\_\_\_\_  
 mei negentienhonderdtweeënveertig, zich legitimerend met identiteitskaart \_\_\_\_\_  
 nummer IMDK67262, wonende te 6465 BN Kerkrade, Lourdesstraat 78, \_\_\_\_\_  
 gehuwd; \_\_\_\_\_
- 4 de heer **Leo Crousen**, geboren te Kerkrade op dertig maart \_\_\_\_\_  
 negentienhonderdnegenenveertig, zich legitimerend met identiteitskaart \_\_\_\_\_  
 nummer IPBD9K7P4, wonende te 6461 ED Kerkrade, Markt 61, gehuwd; \_\_\_\_\_

ten deze handelende in hun hoedanigheden van voorzitter, secretaris, penningmeester  
 respectievelijk bestuurslid van - en als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende - de  
 vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: \_\_\_\_\_

**Kerkradse huurdersfederatie "De Koepel"**, statutair gevestigd te Kerkrade, \_\_\_\_\_  
 kantoorhoudende te 6461 CM Kerkrade, Hoofdstraat 41a, (postadres: Postbus 355, \_\_\_\_\_  
 6460 AJ Kerkrade), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel  
 voor Zuid Limburg onder nummer: 40190280. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden dat: \_\_\_\_\_

- op twaalf november negentienhonderd zes en negentig de statuten van de \_\_\_\_\_  
 vereniging Kerkradse huurdersfederatie "De Koepel", voornoemd, werden \_\_\_\_\_  
 vastgelegd in een akte, verleden voor mr J.H.S.M. van Thoor, destijds notaris te  
 Kerkrade; \_\_\_\_\_
- in de algemene vergadering van de vereniging, gehouden te Kerkrade op vijf en  
 twintig april tweeduizend achttien is besloten met tenminste twee/derde der \_\_\_\_\_  
 uitgebrachte stemmen tot statutenwijziging. \_\_\_\_\_

van voormeld besluit blijkt uit de notulen van de vergadering, waarvan een kopie aan deze akte zal worden gehecht.

De statuten zoals deze zijn vastgesteld, komen te luiden als volgt:

**STATUTEN**

**Naam, zetel, duur en werkgebied**

**Artikel 1**

- 1. De vereniging is een onafhankelijke huurdersorganisatie en draagt de naam **Regionaal Overleg Huurdersorganisaties Parkstad**, hierna verder te noemen en in de toekomst aan te duiden als ROH Parkstad;
- 2. ROH Parkstad is statutair gevestigd te Kerkrade;
- 3. ROH Parkstad is aangegaan voor onbepaalde tijd;
- 4. het werkgebied van ROH Parkstad is gelijk aan het werkgebied van de gemeenten die samen de Stadsregio Parkstad Limburg vormen.

**Doel**

**Artikel 2**

Het doel van ROH Parkstad is:

- 1. het ondersteunen van de huurdersorganisaties, die hun werkgebied geheel of gedeeltelijk in de Stadsregio Parkstad Limburg hebben, bij het opkomen voor de belangen van:
  - a. huurders en bewoners van woningen in de Stadsregio Parkstad Limburg die worden verhuurd;
  - b. woningzoekenden, die staan ingeschreven bij een of meerdere verhuurders om in aanmerking te komen voor een huurwoning in de Stadsregio Parkstad Limburg;
 welke belangenbehartiging betrekking heeft op zowel de woningen als de woonomgeving. De huurderorganisaties die zich als lid aansluiten bij ROH Parkstad om te worden ondersteund worden verder aangeduid als "leden";
- 2. het bevorderen van samenwerking tussen bovengenoemde huurdersorganisaties;
- 3. het zijn van een kennisplatform met en ten behoeve van de huurdersorganisaties die lid zijn;
- 4. alles te doen wat met het vorenstaande verband houdt en/of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin.

Het ROH Parkstad onderkent de zelfstandigheid van de aangesloten huurdersorganisaties (leden) en zal vermijden te treden in de verhoudingen tussen de leden en hun verhuurders, tenzij een aangesloten huurdersorganisatie daar nadrukkelijk om verzoekt.

**De middelen waarmee ROH Parkstad haar doel wil bereiken**

**Artikel 3**

- 1. ROH Parkstad beoogt niet het maken van winst;
- 2. ROH Parkstad probeert haar doel te bereiken onder meer door:
  - a. het verstrekken van informatie aan de leden, te weten de huurdersorganisaties als bedoeld in artikel 4;
  - b. het betrekken van de leden bij de ontwikkeling en het innemen van standpunten in overlegsituaties met de Stadsregio Parkstad Limburg, de gemeenten uit de stadsregio Parkstad en de verhuurders met

- huurwoningen in de Stadsregio Parkstad Limburg met betrekking tot —  
 alle onderwerpen die het huren van een woning en het wonen in het —  
 algemeen aangaan; \_\_\_\_\_
- c. het stimuleren, initiëren en steunen van uitwisseling van ervaringen en  
 informatie tussen de leden en anderen, die voor de belangen van de —  
 huurders opkomen in materiële en immateriële zin; \_\_\_\_\_
  - d. het nastreven van inspraak en medezeggenschap van de leden en de —  
 huurders en woningzoekenden die hun achterban vormen bij al die —  
 onderwerpen die voor huurders en woningzoekenden in het werkgebied  
 van belang zijn; \_\_\_\_\_
  - e. aanbieden van deskundigheidsbevordering en scholing aan de leden; —
  - f. vertegenwoordiging van de leden naar buiten toe met betrekking tot —  
 zaken van gemeenschappelijk belang, door samen te werken met de —  
 Stadsregio Parkstad Limburg, de gemeenten en verhuurders in \_\_\_\_\_  
 Stadregio Parkstad Limburg en andere partijen , zoals landelijke, \_\_\_\_\_  
 regionale en lokale maatschappelijke organisaties; \_\_\_\_\_
  - g. het (laten) verrichten van onderzoeken over het wonen, de \_\_\_\_\_  
 woonomgeving en de leefbaarheid binnen haar werkgebied. \_\_\_\_\_

## **Leden**

### **Artikel 4**

1. Iedere huurdersorganisatie als bedoeld in de Wet op het overleg Huurders —  
 Verhuurder en/of die door de verhuurder wordt erkend als de belangbehartiger -  
 van de huurders en waarvan het werkgebied geheel of gedeeltelijk zich in de —  
 Stadsregio Parkstad Limburg bevindt kan zich aanmelden als lid; \_\_\_\_\_
2. Het bestuur beslist over de toelating als lid, maar mag alleen gemotiveerd —  
 afwijzen. Zij deelt de beslissing over toelating of afwijzing als lid schriftelijk aan  
 de huurdersorganisatie mee. Als het bestuur een huurdersorganisatie afwijst, —  
 dan kan die huurdersorganisatie beroep aantekenen bij de ledenvergadering. —  
 Het bestuur moet wijzen op deze mogelijkheid in haar gemotiveerde afwijzing —  
 en een beroep agenderen op de eerstvolgende ledenvergadering. \_\_\_\_\_

### **Artikel 5**

Een lid is gehouden de statuten en reglementen van ROH Parkstad, de besluiten van —  
 het bestuur en/of van de ledenvergadering na te leven en de in de begroting \_\_\_\_\_  
 opgenomen contributie en andere bijdragen te betalen. \_\_\_\_\_

### **Artikel 6**

1. Het bestuur kan een lid schorsen, indien: \_\_\_\_\_
  - a. Het lid zich gedraagt op een wijze, die schadelijk is of kan zijn voor de —  
 goede naam of die in strijd is met de belangen van ROH Parkstad; \_\_\_\_\_
  - b. indien het lid handelt in strijd met deze statuten, de reglementen of de —  
 besluiten van ROH Parkstad; \_\_\_\_\_
  - c. indien redelijkerwijs van ROH Parkstad niet verlangd kan worden dat zij  
 het lidmaatschap laat voortduren; \_\_\_\_\_
2. het bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste tot aan de \_\_\_\_\_  
 eerstvolgende ledenvergadering schorsen. De beslissing moet door tenminste —  
 twee/derde van de bestuursleden worden genomen en wordt schriftelijk en met

- opgaaf van redenen aan het betrokken lid medegedeeld. De schorsing treedt —  
 hiermee onmiddellijk in werking; \_\_\_\_\_
3. als een lid is geschorst draagt het bestuur het lid op de eerstvolgende \_\_\_\_\_  
 ledenvergadering voor voor ontbinding van het lidmaatschap. Tijdens de \_\_\_\_\_  
 beraadslagingen over het ontslag geeft de ledenvergadering het betreffende lid -  
 de gelegenheid het woord te voeren over de kwestie. Vervolgens besluit de \_\_\_\_\_  
 ledenvergadering conform artikel 14 van deze statuten. \_\_\_\_\_

**Organen** \_\_\_\_\_

**Artikel 7** \_\_\_\_\_

ROH Parkstad heeft de inspanningsverplichting om de inspraak en medezeggenschap —  
 op haar beleid en standpunten door de leden te organiseren, daarom onderscheidt \_\_\_\_\_  
 ROH Parkstad binnen haar organisatie de volgende organen: \_\_\_\_\_

- a. ledenvergadering; \_\_\_\_\_
- b. bestuur; \_\_\_\_\_
- c. commissies en werkgroepen; \_\_\_\_\_
- d. kascontrolecommissie, tenzij de ledenvergadering besluit dat het bestuur een —  
 accountant moet benoemen, die de controle van de financiële verantwoording —  
 uitvoert. \_\_\_\_\_

**De geldmiddelen van ROH Parkstad** \_\_\_\_\_

**Artikel 8** \_\_\_\_\_

De geldmiddelen van ROH Parkstad bestaan uit: \_\_\_\_\_

- a. contributies en andere bijdragen van de leden \_\_\_\_\_
- b. donaties; \_\_\_\_\_
- c. bijdragen van de lokale en regionale overheden; \_\_\_\_\_
- d. bijdragen van de verhuurders van huurwoningen in de Stadsregio Parkstad \_\_\_\_\_  
 Limburg; \_\_\_\_\_
- e. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- f. vergoedingen voor bewezen diensten; \_\_\_\_\_
- g. eventuele andere baten. \_\_\_\_\_

**Artikel 9** \_\_\_\_\_

De contributie van de leden wordt bepaald aan de hand van de kosten, zoals deze zijn -  
 opgenomen in de begroting en zijn toe te rekenen aan een lid, groep leden of alle \_\_\_\_\_  
 leden. De verdeling van de kosten gebeurt op basis van het aantal huurwoningen \_\_\_\_\_  
 waarvan het lid binnen de Stadsregio Parkstad Limburg opkomt voor de belangen van -  
 de huurders in die woningen, tenzij er in het huishoudelijk reglement een andere \_\_\_\_\_  
 grondslag voor het bepalen van de contributie is opgenomen. \_\_\_\_\_

**Artikel 10** \_\_\_\_\_

ROH Parkstad mag alleen vergoedingen uitbetalen aan haar vrijwilligers, zoals de \_\_\_\_\_  
 bestuursleden, commissieleden, werkgroepleden, afgevaardigden van leden, andere \_\_\_\_\_  
 huurders en woningzoekenden en dergelijke, als dit gebeurt op grond van en volgens —  
 in het huishoudelijk reglement vastgelegde regels en bedragen. Uitbetaalde \_\_\_\_\_  
 vergoedingen moeten gedocumenteerd worden verantwoord in het jaarverslag. \_\_\_\_\_

**Boekjaar** \_\_\_\_\_

**Artikel 11** \_\_\_\_\_

Het boekjaar van ROH Parkstad is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

**Informereren en raadplegen van de leden** \_\_\_\_\_

**Artikel 12**

1. ROH Parkstad informeert de leden door gebruik te maken van:
  - a. traditionele media op papier, zoals bijvoorbeeld brieven, nieuwsbrieven enzovoort;
  - b. moderne, digitale media, zoals bijvoorbeeld e-mailberichten, website, facebookpagina enzovoort;
  - c. alle andere communicatiemiddelen, waarmee zij de leden of een deel daarvan kan bereiken;
2. ROH Parkstad nodigt de leden uit om hun mening en ervaring in te brengen door de inzet van de in lid 1 van dit artikel genoemde communicatiemiddelen. Daarnaast kunnen instrumenten als een telefonische antwoordservice, (digitale) huurderspanels, enquêtes, interviews en dergelijke worden ingezet;
3. de leden kunnen invloed uitoefenen tijdens de ledenvergadering, door deelname aan werkgroep- en themabijeenkomsten en alle andere activiteiten die ten behoeve van de raadpleging worden georganiseerd;
4. het bestuur roept de leden minimaal tweemaal per jaar op voor een themabijeenkomst, waarin een onderwerp van beleid behandeld wordt, dat voorligt ter besluitvorming. Deze bijeenkomst mag worden gecombineerd met een of meer andere activiteiten.

**Ledenvergadering****Artikel 13**

1. Het bestuur roept de ledenvergadering tenminste tweemaal per jaar bijeen en zoveel vaker als hij het nodig vindt, waarvan tenminste een keer in het eerste halfjaar en een keer in het tweede halfjaar. Alle bestuurs- of commissieleden van de leden mogen deelnemen aan de ledenvergadering en worden daartoe uitgenodigd;
2. de oproeping voor elke vergadering moet tenminste tien dagen voor de vergadering gebeuren, onder vermelding van de te bespreken onderwerpen. De oproeping geschiedt door deze te publiceren in een eigen nieuwsbrief, het toesturen per e-mail, het toesturen per post en/of het gebruik van digitale media;
3. de agenda met de bijbehorende documenten worden gepubliceerd op de door de ROH Parkstad in gebruik zijnde digitale media en ter inzage gelegd op haar kantoor;
4. elk lid heeft het recht om op een ledenvergadering agendapunten aan de orde te stellen; maar dat kan alleen gebeuren als het lid voor de vergadering het agendapunt aan het bestuur opgegeven heeft. Het bestuur legt het verzoek voor aan de vergadering die vervolgens een beslissing neemt over de behandeling;
5. het bestuur zorgt voor een voorzitter en notulist voor de ledenvergadering. Als het bestuur daar niet in voorziet, dan voorziet de ledenvergadering hierin zelf;
6. als drie leden daarom vragen, moet het bestuur een ledenvergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wel schriftelijk doen en daarbij de reden voor zo'n vergadering opgeven. Het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen vier weken na dat verzoek bijeen roepen; als het bestuur niet binnen die

- termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in lid 2 van dit artikel aangegeven wijze; —
7. alleen bestuurs- of commissieleden van de leden hebben toegang tot de ledenvergadering, tenzij de drie leden of het bestuur besluit(en) andere personen uit te nodigen. —

**Artikel 14** —

Ten aanzien van besluitvorming en quorum tijdens de ledenvergadering moet het volgende in acht worden genomen: —

1. alleen leden hebben een rol in de besluitvorming. Ongeacht het aantal afgevaardigden kan per lid slechts een keer per onderwerp worden aangegeven of er wel of geen overwegend bezwaar is, conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel; —
2. de ledenvergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten met consent. Consent als basis voor besluitvorming houdt in dat een besluit genomen is, wanneer geen van de aanwezigen beargumenteerd en overwegend bezwaar heeft tegen het nemen van het besluit. Dit geldt zowel voor besluiten over zaken als over personen. Elke afgevaardigde heeft het recht van argument; —
3. de ledenvergadering kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien:
  - a. tenminste tien dagen van tevoren het voorstel bekend is waarover een besluit wordt gevraagd; —
  - b. tenminste de helft van de leden aan de besluitvorming heeft deelgenomen —

Als het vereiste aantal leden niet aanwezig is wordt een nieuwe ledenvergadering uitgeschreven, waar over de betreffende onderwerpen ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit kan worden genomen. —

**Het bestuur** —

**Artikel 15** —

1. ROH Parkstad heeft een bestuur dat bestaat uit tenminste vijf meerderjarige personen. De eisen ten aanzien van de samenstelling van het bestuur worden in een op te stellen profielschets vastgelegd in het huishoudelijk reglement; —
2. het bestuur is belast met het besturen van ROH Parkstad; —
3. het bestuur heeft tot taak de doelen en meerwaarde van de samenwerking tussen de leden te bewaken en dienstverlenend te zijn aan de (gezamenlijke) leden. De taken van het bestuur en zijn leden zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement; —
4. het bestuur is bevoegd zijn taken te delegeren aan vrijwilligers of professionals. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden daarbij zorgvuldig afgesproken en vastgelegd; —
5. het bestuur blijft bevoegd, ook als het aantal bestuursleden minder dan vijf bedraagt; in vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien; —
6. het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan; het is niet toegestaan dat één persoon twee of meer van de functies van voorzitter, secretaris of penningmeester tegelijkertijd uitoefent; —

**Het benoemen en herbenoemen van een bestuurslid** —

**Artikel 16** —

1. Bestuursleden worden benoemd op basis van de methode van de Sociocratische verkiezing: het verkiezen van personen gebeurt uitsluitend met consent, na een open discussie over ieders mogelijkheden en belangen in de ledenvergadering. – Pas als alle leden consent geven aan de verkiezing van een bepaald persoon, is die persoon benoemd in het bestuur; \_\_\_\_\_
2. om voor benoeming in aanmerking te komen, dient de kandidaat: \_\_\_\_\_
  - a. niet aan een bestuurslid in de eerste of tweede graad verwant te zijn, – dan wel samen te wonen met een bestuurslid; \_\_\_\_\_
  - b. geen andere maatschappelijke functies te vervullen, die naar het \_\_\_\_\_ oordeel van de ledenvergadering onverenigbaar zijn met het \_\_\_\_\_ lidmaatschap van het bestuur. Hieronder vallen in ieder geval de \_\_\_\_\_ functies van burgemeester, wethouder of gemeenteraadslid bij een \_\_\_\_\_ gemeente uit het werkgebied van ROH Parkstad; \_\_\_\_\_
  - c. niet deel uit te maken van het werkapparaat van of een orgaan dat \_\_\_\_\_ verbonden is met de Stadsregio Parkstad Limburg, de gemeenten uit de stadsregio Parkstad en de verhuurders met huurwoningen in de \_\_\_\_\_ Stadsregio Parkstad Limburg; \_\_\_\_\_

**Artikel 17** \_\_\_\_\_

Kandidaten voor het bestuur kunnen een periode meelopen met het bestuur als \_\_\_\_\_ aspirant-bestuurslid. Zij hebben geen stemrecht, totdat zij door de ledenvergadering \_\_\_\_\_ zijn benoemd als bestuurslid. \_\_\_\_\_

**Duur en einde van het lidmaatschap van het bestuur** \_\_\_\_\_

**Artikel 18** \_\_\_\_\_

Leden van het bestuur treden uiterlijk drie jaar na benoeming af volgens een door het \_\_\_\_\_ bestuur op te stellen rooster van aftreden. De leden van het bestuur zijn terstond \_\_\_\_\_ herkiesbaar, mits zij nog geen drie zittingsperiodes hebben vol gemaakt. \_\_\_\_\_

**Artikel 19** \_\_\_\_\_

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door overlijden; \_\_\_\_\_
- b. door ontslag door de ledenvergadering; \_\_\_\_\_
- c. door het verstrijken van de zittingsperiode; \_\_\_\_\_
- d. door ontslagneming door het lid zelf; \_\_\_\_\_
- e. door aanvaarding van een functie die volgens de statuten of de mening van de \_\_\_\_\_ ledenvergadering onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur. \_\_\_\_\_

**Het schorsen en ontslaan van een bestuurslid** \_\_\_\_\_

**Artikel 20** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen, indien: \_\_\_\_\_
  - a. het bestuurslid zich gedraagt op een wijze, die schadelijk is of kan zijn – voor de goede naam of die in strijd is met de belangen van ROH \_\_\_\_\_ Parkstad; \_\_\_\_\_
  - b. indien het bestuurslid handelt in strijd met deze statuten, de \_\_\_\_\_ reglementen of de besluiten van ROH Parkstad; \_\_\_\_\_
  - c. indien redelijkerwijs van ROH Parkstad niet gevergd kan worden dat zij \_\_\_\_\_ het bestuurslidmaatschap laat voortduren; \_\_\_\_\_
2. het bestuur kan een bestuurslid voor een periode van ten hoogste tot aan de \_\_\_\_\_ eerstvolgende ledenvergadering schorsen. De beslissing moet door tenminste \_\_\_\_\_

- twee/derde van de bestuursleden worden genomen en wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan het betrokken bestuurslid medegedeeld. De schorsing treedt hiermee onmiddellijk in werking; \_\_\_\_\_
3. als een bestuurslid is geschorst draagt het bestuur het bestuurslid op de \_\_\_\_\_ eerstvolgende ledenvergadering voor ontslag (intrekken consent). Tijdens de beraadslagingen over het ontslag geeft de ledenvergadering het betreffende bestuurslid de gelegenheid het woord te voeren over de kwestie. Vervolgens besluit de ledenvergadering conform artikel 14 van deze statuten. \_\_\_\_\_

### **Vergadering en besluitvorming door het bestuur**

#### **Artikel 21**

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen, maar tenminste eenmaal per kwartaal; \_\_\_\_\_
2. de oproeptermijn voor een bestuursvergadering is tenminste vijf dagen; \_\_\_\_\_
3. het bestuur kan alleen besluiten nemen als tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is; \_\_\_\_\_
4. Het bestuur neemt, als deze statuten niet anders bepalen, zijn besluiten met consent. Dat betekent dat een besluit pas is genomen, als geen van de bestuursleden overwegend bezwaar heeft. Ieder bestuurslid heeft het recht van argument. \_\_\_\_\_

### **Vertegenwoordiging**

#### **Artikel 22**

1. ROH Parkstad kan vertegenwoordigd worden door twee bestuursleden gezamenlijk; \_\_\_\_\_
2. het bestuur mag een of meer bestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven om ROH Parkstad te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 23**

Onverminderd hetgeen omtrent de bevoegdheden elders in deze statuten is geregeld zijn aan de goedkeuring van de ledenvergadering onderworpen de besluiten van het bestuur omtrent: \_\_\_\_\_

- a. het vaststellen van het jaarverslag, dat bestaat uit een activiteitenverslag en een financieel verslag; \_\_\_\_\_
- b. het vaststellen van een beleidsplan; \_\_\_\_\_
- c. het vaststellen van het activiteitenplan en de bijbehorende begroting; \_\_\_\_\_
- d. het aangaan van overeenkomsten, het nemen van besluiten het doen van investeringen en uitgaven buiten de vastgestelde begroting voor zover het totaal van deze overeenkomsten, besluiten, investeringen en uitgaven het bedrag van tienduizend euro te boven gaat; \_\_\_\_\_
- e. het stellen van ROH Parkstad als borg of hoofdelijk medeschuldenares; \_\_\_\_\_
- f. het wijzigen van statuten, aangaan van een fusie, omzetting en ontbinding van ROH Parkstad; \_\_\_\_\_
- g. het vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement; \_\_\_\_\_
- h. het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging vervreemding en bezwaring van registergoederen. \_\_\_\_\_

### **Werkgroepen en commissies**

#### **Artikel 24**



Binnen ROH Parkstad kunnen werkgroepen en commissies functioneren, die door het bestuur worden aangesteld. Een werkgroep of commissie krijgt een helder geformuleerde opdracht. In het geval van een werkgroep is er altijd sprake van een duidelijke einddatum. Een werkgroep of commissie kan, als de invulling van de opdracht daar om vraagt, zich laten ondersteunen door derden. Het bestuur draagt er zorg voor dat een werkgroep of commissie voldoende wordt gefaciliteerd om aan haar opdracht te kunnen voldoen. Aan het functioneren in werkgroepen of commissie kan in het huishoudelijk reglement nadere Invulling worden gegeven.

### **De kascontrolecommissie**

#### **Artikel 25**

Voor het instellen en functioneren van de kascontrolecommissie moet het volgende in acht worden genomen:

1. door de ledenvergadering wordt elke drie jaar een kascontrolecommissie benoemd. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt schriftelijk verslag uit over haar bevindingen aan de ledenvergadering;
2. De kascontrolecommissie bestaat uit drie door de ledenvergadering benoemde personen, die geen lid mogen zijn van het bestuur of eerder deel uit hebben gemaakt van de kascontrolecommissie. De benoeming wordt op eenzelfde wijze georganiseerd als die voor de benoeming van een bestuurslid;
3. Als de taak van de kascontrolecommissie vervalt omdat conform artikel 28 lid 3 haar taak door een accountant wordt uitgevoerd, dan wordt de kascontrolecommissie opgeheven.

### **Het beleidsplan, activiteitenplan en de begroting**

#### **Artikel 26**

1. Elke vier jaar stelt het bestuur een beleidsplan op, waarin hij doelen en strategie voor de middellange termijn opneemt;
2. Het bestuur legt dit ter vaststelling voor aan de ledenvergadering.

#### **Artikel 27**

Met betrekking tot het activiteitenplan en de begroting geldt het volgende:

- a. vóór één november van elk jaar stelt het bestuur een activiteitenplan (werkplan) met bijbehorende begroting op voor het volgende kalenderjaar. De begroting moet zijn voorzien van een toelichting, waarin de contributie en/of bijdrage van elk lid is opgenomen. Door het vaststellen van de begroting gaan de leden de verplichting aan de aangeven contributie en/of bijdrage te voldoen;
- b. in de eerstvolgende ledenvergadering, na het opstellen van het activiteitenplan met begroting, legt het bestuur het activiteitenplan en de daarbij behorende begroting ter goedkeuring voor aan de ledenvergadering;
- c. na goedkeuring wordt het activiteitenplan en de begroting gepubliceerd op de website en ligt het ter inzage tijdens kantooropenstelling van ROH Parkstad.

### **Het jaarverslag**

#### **Artikel 28**

Met betrekking tot het jaarverslag geldt het volgende:

1. jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar stelt het bestuur het jaarverslag op;

2. het jaarverslag bestaat uit een overzicht van de activiteiten, de besproken onderwerpen en de behaalde resultaten, de balans, de staat van baten en lasten met toelichting en het verslag van de kascontrolecommissie of de accountant. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere eisen worden gesteld aan het jaarverslag;
3. Een door de ledenvergadering te benoemen kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt schriftelijk verslag uit over zijn bevindingen aan de ledenvergadering.  
Als de ledenvergadering ermee instemt mag de controle plaatsvinden door een door het bestuur te benoemen accountant, die staat ingeschreven in het register van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA), waarmee de controle door de kascontrolecommissie vervalt. De accountant onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag uit over zijn bevindingen (accountantsverklaring) aan de ledenvergadering;
4. het jaarverslag wordt ter vaststelling voorgelegd aan de ledenvergadering. Het bestuur licht het jaarverslag toe. Het goedkeuren van het jaarverslag strekt het bestuur tot décharge;
5. na goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website en ligt het ter inzage tijdens kantooropenstelling van ROH Parkstad.

#### **Gebruik communicatiemiddelen en combineren van bijeenkomsten**

##### **Artikel 29**

Onder schriftelijke berichtgeving wordt niet alleen verstaan op papier en per post verzonden, maar ook digitaal zoals via e-mail, de eigen website, twitter, facebook enzovoorts. Per bericht of publicatie mag telkens worden bepaald welk communicatiemiddel of combinatie van communicatiemiddelen het meest geëigend is.

#### **Statutenwijziging en huishoudelijk reglement**

##### **Artikel 30**

Voor statutenwijziging moeten de volgende regels in acht genomen worden:

- a. de ledenvergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten deze statuten te wijzigen of ROH Parkstad te ontbinden. Zulk een besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering, waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig is;
- b. wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet gehaald, dan kan in een -binnen zestig dagen, doch niet eerder dan twintig dagen na de eerste vergadering- bijeengeroepen vergadering een besluit tot statutenwijziging of ontbinding worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden;
- c. voor een geldig besluit tot wijziging of ontbinding moet in afwijking van artikel 14, lid 2 tenminste drie/vierde van de aanwezige leden geen overwegend bezwaar hebben;
- d. een vergadering waarin een statutenwijziging of ontbinding aan de orde wordt gesteld, moet tenminste twintig dagen tevoren worden bijeengeroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijziging van de statuten of ontbinding van ROH Parkstad zal worden voorgesteld en waarbij de tekst van de voorgestelde statutenwijziging wordt gepubliceerd;

- e. de statutenwijziging is van kracht vanaf het moment dat de statutenwijziging in een notariële akte is vastgelegd. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 31** \_\_\_\_\_

ROH Parkstad kent naast de statuten slechts één ander reglement: het huishoudelijk reglement. Voor het vaststellen of wijzigen van het huishoudelijk reglement moeten de volgende regels in acht genomen: \_\_\_\_\_

1. alleen de ledenvergadering is bevoegd om het huishoudelijk reglement vast te stellen of te wijzigen. Het bestuur legt daartoe een voorstel voor; \_\_\_\_\_
2. gelijk met de agenda voor de ledenvergadering waarop de vaststelling of wijziging van het huishoudelijk reglement staat moet de tekst voor het huishoudelijk reglement of de wijziging van het huishoudelijk reglement worden gepubliceerd op de website en (op afspraak) ter inzage liggen tijdens kantooropenstelling van ROH Parkstad; \_\_\_\_\_

Het huishoudelijk reglement of de wijziging van het huishoudelijk reglement is van kracht vanaf het moment dat de ledenvergadering het reglement heeft vastgesteld of gewijzigd. \_\_\_\_\_

#### **Over de vereffening van het vermogen van ROH Parkstad** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 32** \_\_\_\_\_

Voor de vereffening van het vermogen van ROH Parkstad gelden de volgende regels: \_\_\_\_\_

1. na het besluit tot ontbinding van ROH Parkstad is een door het bestuur aangewezen persoon belast met de vereffening van het vermogen van de ROH Parkstad; \_\_\_\_\_
2. de vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in de wet gestelde eisen; \_\_\_\_\_
3. aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de ledenvergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van ROH Parkstad; \_\_\_\_\_
4. na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van ROH Parkstad ten minste tien jaar worden bewaard door degene die daarvoor door het bestuur is aangewezen. Binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij de Kamer van Koophandel. \_\_\_\_\_

#### **Slotbepalingen.** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 33** \_\_\_\_\_

In alle gevallen waarin de statuten, de reglementen of de wet niet voorzien, beslist de algemene vergadering. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaren zich volledig bewust te zijn van de consequenties van de onderhavige akte, mede aangezien zij tijdig een concept ter beoordeling hebben ontvangen en zij door mij, notaris, volledig zijn ingelicht omtrent het doel en de strekking van deze akte. \_\_\_\_\_

#### **WAARVAN AKTE:** \_\_\_\_\_

in minuut is verleden te Kerkrade op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, en tijdig voor het verlijden van \_\_\_\_\_

de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de gevolgen —  
die voor partijen uit de akte voortvloeien, \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, \_\_\_\_\_

